

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE, A ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA E VALUTAZIONE AMBIENTALE (ART. 7 COMMA 6 D.LGS. 165/2001) PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’UNIONE RUBICONE E MARE, RELATIVAMENTE ALLA ELABORAZIONE DEI PUG (PUG1 – COMUNI DI GATTEO, SAN MAURO PASCOLI E SAVIGNANO SUL RUBICONE E PUG2 – COMUNI DI BORGHI, GAMBETTOLA, LONGIANO E RONCOFREDDO) PER LA FASE DI SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE PRELIMINARE, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2017

Rep. n. ____ del _____

TRA

l'ing. Eva Cerri, nata a Rimini il 29/01/1976, domiciliata per la carica presso la sede Municipale del Comune di Savignano sul Rubicone, la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Settore Tecnico – Programmazione Territoriale dell'Unione Rubicone e Mare, C.F. 90051070408,

E

l’arch./urb./ing. _____ Codice fiscale/Partita IVA: _____ nato/a a _____ il _____, di seguito indicato come il “Professionista”,

PREMESSO CHE

- con delibera di Giunta del 08/05/2019 è stato istituito l’Ufficio di Piano dell'Unione Rubicone e Mare, ai sensi dell’art. 55 della L.R. 24/2017, per i Comuni che hanno trasferito in Unione la funzione urbanistica, assegnandolo all'Ufficio di Piano – Programmazione Territoriale (ora Settore Tecnico – Programmazione Territoriale) – rif. Convenzione Rep. n. 58 del 26/09/2012, agg. 10/09/2018, rep. n.78, integrate dalla Convenzione rep. n. 82 del 19/04/2019 e Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Unione n.16 del 29 aprile 2026;
- all'Ufficio di Piano sono assegnati i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica e le altre attività connesse alla sua attuazione, ai sensi dell'art. 4 della citata L.R. 24/2017;
- in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n.1243 del 20 luglio 2026 relativa alla proroga dei termini per la formazione di Piani Urbanistici Generali fissati nelle seguenti modalità:
31/12/2027 rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e pagate dall’Unione Rubicone e

Mare

e 30/06/2028 per la conclusione delle attività di approvazione del PUG

risulta necessario procedere celermente alla conclusione della redazione dei Piani Urbanistici Generali;

- l'Unione, riscontrata l'esigenza di affiancare alle figure professionali presenti all'interno dell'Ufficio di Piano, un esperto in materia di pianificazione urbanistica e valutazione ambientale, a supporto delle attività temporanee e straordinarie, coincidenti con la necessità di completamento dei PUG, entro i termini stabiliti dalla DGR n.1243 del 20 luglio 2026, ha approvato, con Det. n. _____ un Avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale per attività di supporto all'ufficio, in materia urbanistica;

- l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Unione dal giorno 03/09/2026 al giorno 10/09/2026;

A seguito di selezione, con Det. n. __ del _____, è stato individuato quale aggiudicatario dell'incarico l'arch./urb./ing. _____.

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto dell'incarico

L'Unione affida all'arch./urb./ing. _____, che accetta, un incarico professionale relativo alle seguenti attività:

1 supporto ed assistenza operativa in relazione all'integrazione del rapporto diagnostico del Quadro Conoscitivo, sulla base dei contributi che verranno acquisiti in sede di consultazione preliminare (articolo 44 L.R.24/2017). L'integrazione valutativo-diagnostica dovrà essere condotta attraverso una sequenza di operazioni analitiche del quadro conoscitivo elaborato dall'UdP, e in particolare l'attività dovrà prevedere coerenza con i metodi di valutazione e diagnosi territoriale utilizzati dalla struttura tecnica dell'Ente Unione Rubicone e Mare;

2 supporto ed assistenza operativa in merito all'integrazione della Strategia, con particolare riferimento al sistema degli obiettivi ed agli scenari di piano, sulla base delle invarianti e dei vincoli derivati dalla pianificazione sovralocale, con particolare riferimento al PAI-PGRA in corso di approvazione da parte dell'Autorità di Distretto del Fiume Po/Regione Emilia Romagna. Nella elaborazione della Strategia, la ValSAT vaglia e seleziona l'insieme dei problemi e opportunità, dei

condizionamenti e delle condizionalità emerse dal QCD al fine di definire gli obiettivi e le politiche e azioni necessarie a garantire i principi di sostenibilità, la capacità di resilienza, equità e competitività del sistema sociale ed economico (efficienza ed efficacia del funzionamento urbano per gli abitanti e le attività insediate), il diritto alla salute, alla abitazione e al lavoro.

3 supporto ed assistenza operativa per la definizione degli obiettivi e dei livelli prestazionali dei PUG. In relazione agli obiettivi, ai criteri di sostenibilità e alle prestazioni da raggiungere nelle varie parti di città, la ValSAT verrà integrata con indicazioni sugli effetti potenziali delle politiche di rigenerazione urbana, che saranno attuate sia attraverso Accordi operativi e Piani di iniziativa pubblica, sia attraverso l'applicazione della disciplina dei PUG. E' prevista l'integrazione del monitoraggio della VALSAT attraverso indicatori di raggiungimento degli obiettivi nel breve, medio e lungo periodo, sulla base degli esiti della consultazione preliminare (articolo 44 L.R.24/2017).

Art.2 – Configurazione giuridica del rapporto

Le attività di cui al precedente articolo vengono affidate mediante conferimento di un incarico libero professionale configurato come “contratto di prestazione d'opera” ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico di cui trattasi non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego ed in quanto tale non si configura vincolo di subordinazione fra il “prestatore d'opera” e l'Unione Rubicone e Mare.

Il/La professionista viene individuato quale componente dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 55 della L.R. 21/12/2017 n. 24, istituito con atto di Giunta dell'Unione n. 35 del 08/05/2019, ed assegnato al Settore Tecnico – Programmazione territoriale, con il supporto di un tavolo di lavoro interno e intersettoriale.

Art. 3 – Modalità operative

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

La prestazione verrà effettuata personalmente dal professionista che ha presentato l'offerta, e verrà svolta, oltre che presso la propria sede, anche presso la sede dell'Ente o presso altri uffici qualora sia necessario partecipare ad incontri attinenti la materia che si svolgano in altre sedi.

Lo svolgimento della attività, oltre al confronto costante con i componenti interni ed esterni del gruppo di lavoro, potrà comportare:

- partecipazione ad incontri con funzionari, Amministratori dell'Unione Rubicone Mare e/o anche di altri Enti coinvolti nell'esame e nella valutazione dei PUG.

La presenza del professionista presso le sedi dell'ente o altre sedi per riunioni ed incontri, che si rendessero necessarie per le attività in capo all'Ufficio, è prevista in circa 12/15 incontri al mese.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Il presente incarico comporta l'incompatibilità con incarichi privati riguardanti la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati per la durata dell'incarico e per i due anni successivi.

Il Professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per l'Unione e che possono provocare conflitti di interesse.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'affidamento è previsto a decorrere dalla sottoscrizione del presente disciplinare ed è posto in relazione ai lavori/attività della consultazione preliminare (articolo 44 L.R.24/2017).

Potrà essere prevista una proroga, per ritardi non imputabili al collaboratore, motivata dalla necessità di completare i procedimenti urbanistici in capo all'Amministrazione.

Art. 5- Corrispettivo economico e condizioni di pagamento

L'importo onnicomprensivo previsto è di Euro 25.000; esso si intende fisso ed immutabile.

I pagamenti dovuti per le prestazioni rese saranno corrisposti a fronte di presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, a seguito di svolgimento e verifica dell'attività prevista.

Nulla sarà dovuto, a titolo di rimborso, per spese di trasferta, per la partecipazione del Professionista agli incontri presso le sedi dell'ente.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Art. 7 – Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal Professionista e/o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà dell'Unione, il quale potrà disporne pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto dell'Unione appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti inerenti all'attività e/o al progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione e organizzazione dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, approverà i relativi testi.

Art. 8 – Trattamento dei dati

Il Professionista è nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679, cui dovrà attenersi.

Art. 9 – Recesso

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno sessanta giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata nel 10% dell'importo contrattuale, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

Art. 10 – Penalità

Nel caso in cui la prestazione professionale sia svolta in maniera non conforme a quanto qui previsto, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo posta certificata, invitando il Professionista ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee, affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti nel presente incarico. Il Professionista ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa. Ove,

in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione, casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore, l'Unione si riserva di irrogare una sanzione fissata nel 10% dell'importo contrattuale.

Art. 11 – Rinvio

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito. Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Art. 12 – Controversie

Foro competente per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Forlì.

Savignano sul Rubicone, __/__/____

La Responsabile del Settore Tecnico – Programmazione
Territoriale dell'Unione Rubicone e Mare
ing. Eva Cerri

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il/La professionista

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai
sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate