



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Piazza Borghesi n. 9, Savignano sul Rubicone
CAP 47039 – Provincia di Forlì-Cesena
tel. 0541/809611; p.e.c. protocollo@pec.unionerubiconemare.it
codice NUTS ITD58; www.unionedelrubicone.fc.it

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 97 del 01/09/2026 e della Determinazione n. 23 del 21/08/2026 del Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Roncofreddo (FC), **per conto del Comune di Roncofreddo (FC)** indice

PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI E RICHIEDENTI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI RONCOFREDDO (FC) PER L’ANNUALITÀ SCOLASTICA 2026/2027 RISERVATA EX ART. 61 D.LGS. 36/2023 ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) O LORO CONSORZI.

CPV 55524000-9 “Servizi di Ristorazione Scolastica”

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell’art. 25 D.Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma SAT-ER (Sistema Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna) mediante procedura aperta rivolta alle imprese in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. Ai fini della partecipazione alla presente gara è indispensabile l’iscrizione al SAT-ER alla data di presentazione dell’offerta. Le istruzioni per la registrazione al SAT-ER sono disponibili al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/registrazione/registrazione-e-abilitazione-operatori-economici>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS), nel D.Lgs. 82/05 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e nelle Linee Guida dell'AGID, nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale di cui all'art. 1176, comma 2 c.c..

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento dei dati, documenti e/o nella presentazione della domanda di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle regole della Piattaforma medesima (<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>).

In caso di mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma non dovuti alle suddette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, al fine di assicurare la massima

partecipazione, la Stazione Appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere analogamente laddove, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non fosse possibile accertare la causa del mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma.

L'aggiudicazione del servizio avverrà entro 9 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, così come previsto dall'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Roncofreddo (FC), con sede in Via Cesare Battisti, 93 (47020 – FC).

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione per le Scuole dell'Infanzia e Primaria di Roncofreddo, e per la Scuola dell'Infanzia di Gualdo.

Le Scuole dell'Infanzia e Primaria di Roncofreddo non sono dotate di cucina interna e, pertanto, con riferimento a questi due plessi l'appalto ha ad oggetto la produzione e la somministrazione dei pasti con organizzazione di mezzi e di personale dell'Impresa, così come specificato nel C.S.A.. Diversamente, la Scuola dell'Infanzia di Gualdo è dotata di cucina interna, di cui la società aggiudicatrice può e deve dunque usufruire ai fini dell'erogazione del servizio.

Complessivamente saranno presuntivamente erogati circa 17.000 pasti per l'intera durata dell'appalto così di seguito ripartiti:

Plesso scolastico	N. pasti (bambini e adulti)
Scuola dell'Infanzia di Gualdo	6930
Scuola dell'Infanzia di Roncofreddo	7440
Scuola Primaria "L. Mariani"	2630

Si rimanda interamente al C.S.A. per quanto attiene alle obbligazioni specifiche del servizio.

2.1) Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In considerazione della natura specifica del servizio di refezione scolastica, delle esigenze di tutela della salute e della sicurezza igienico-sanitaria degli utenti minori, nonché della prevenzione del rischio di intossicazioni alimentari e contaminazione da allergeni nelle diete speciali si distingue tra:

- prestazioni a esecuzione diretta: l'Affidatario è tenuto ad eseguire direttamente la preparazione, la cottura, il confezionamento, lo sporzionamento e la somministrazione dei pasti, che costituiscono le prestazioni prevalenti e caratterizzanti l'oggetto del servizio;
- prestazioni subappaltabili: È ammesso il subappalto di sole attività accessorie o specialistiche (a titolo esemplificativo: servizi di pulizia e sanificazione dei locali, monitoraggio e controllo infestanti - *pest control*, manutenzione ordinaria delle attrezzature/impianti, trasporto e logistica) a condizione che l'Affidatario ne abbia fatto espressa dichiarazione in sede di presentazione dell'offerta.

2.2) CCNL

Al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, si applica il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale Cooperative Sociali Cod. Cnel T151.

L'operatore economico partecipante ha tuttavia la facoltà di indicare in sede di gara il differente contratto collettivo applicato, purché tale contratto garantisca ai dipendenti le stesse tutele (sia economiche che normative) di quello indicato nel presente bando di gara. In tal caso, l'operatore economico dovrà presentare una dichiarazione con cui s'impegna ad applicare, per tutta la durata dell'appalto, il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale indicato nel presente bando oppure una dichiarazione di equivalenza delle tutele¹. Ai fini della valutazione di equivalenza, sotto il profilo delle tutele economiche e sotto il profilo delle tutele normative saranno considerate le voci espressamente elencate all'art. 4 dell'Allegato I.01 al D. Lgs. 36/23 nonché le indicazioni fornite dall'ANAC con la Deliberazione n. 14 del 14 gennaio 2025.

2.3) Clausola sociale

Il presente appalto è riservato alle cooperative sociali di tipo b), ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/1991 e della Legge Regionale 12/2014, con l'obiettivo di promuovere l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione aziendale e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario dovrà garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente e garantendo le stesse tutele contrattuali. Allega a tal fine apposito **progetto di assorbimento**.

Conformemente a quanto previsto agli artt. 57, comma 1, 102, comma 1, lett. c) e art. 1, comma 4, dell'All. II.3 del D.Lgs. 36/2023, l'Aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni) sia all'occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una **relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, **copia dell'ultimo rapporto redatto**, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con **attestazione della sua contestuale trasmissione** alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

¹Ai fini della dichiarazione di equivalenza e della conseguente verifica, si considerano equivalenti le tutele garantite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una **relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

3) DURATA

L'appalto avrà inizio indicativamente il 21 settembre 2026 e sarà vigente per l'anno scolastico 2026/2027. La scadenza dell'appalto è fissata al 30 giugno 2027 per le Scuole dell'Infanzia (Scuola dell'Infanzia di Roncofreddo e Scuola dell'Infanzia di Gualdo) e per il 5 giugno 2027 per la Scuola Primaria di Roncofreddo.

È ammessa l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.17, commi 8 e 9, del D.Lgs 36/2023.

4) VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad **€ 114.423,08, IVA al 4% esclusa** (costo unitario del pasto pari a **€ 6,73 IVA esclusa**).

Il prezzo offerto comprende il costo per tutte le attività e le prestazioni poste a carico dell'Aggiudicatario dal presente capitolato speciale e relativi allegati e per tutte quelle aggiuntive che l'Aggiudicatario proporrà in sede di offerta e che sarà quindi tenuta a svolgere senza eccezione alcuna.

4.1) Revisione prezzi

Il prezzo del servizio è soggetto a revisione automatica, senza necessità d'istanza di parte, nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi particolari condizioni di natura oggettiva che dovessero determinare una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del servizio; tale revisione opererà tuttavia nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Per determinare la variazione del 5% suindicata, si farà riferimento agli indici NIC (Indici dei Prezzi al Consumo per l'Intera Collettività) indicati nella Tabella D3 dell'Allegato II.2-bis del D. Lgs. 36/23 qui di seguito riportata:

CPV	Descrizione CPV	Tipo di indice	Indice ISTAT	Tipo di indice	Indice ISTAT	Tipo di indice	Indice ISTAT
555000000-5	Servizi di mensa e servizi di catering	PC (Prezzi al Consumo)	[01] prodotti alimentari e bevande analcoliche	PC	[00ST] Indice generale senza tabacchi	IR (Indici di retribuzione)	[562] Fornitura di pasti preparati (catering e altri servizi di ristorazione

La Stazione Appaltante verificherà, mediante consultazione del sito istituzionale dell'ISTAT, la variazione degli Indici sopra elencati con cadenza mensile; trova applicazione l'art. 12 dell'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023. Il prezzo del servizio, così come revisionato a seguito della variazione dei prezzi, sarà comunicato all'Aggiudicatario affinché possa tenerne conto in sede di successiva fatturazione.

4.2) Oneri per la sicurezza

Il costo della sicurezza per rischio da interferenza non soggetto a ribasso è quantificato in **€ 1.000,00**, IVA esclusa (per tutta la durata del contratto).

4.3) Costo della manodopera

Il costo della manodopera è stimato in € 51.208,55 IVA al 4% esclusa.

5) SOPRALLUOGO TECNICO OBBLIGATORIO

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, è previsto un **sopralluogo tecnico obbligatorio** ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 36/23, in quanto la conoscenza dei luoghi e delle attrezzature ivi presenti è indispensabile per la formulazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà svolgersi esclusivamente in una giornata concordata con l'Area Amministrativa e degli Affari generali previa prenotazione telefonica al numero 0541949211 int. 1, o tramite email inviata agli indirizzi segreteria@comune.roncofreddo.fc.it o urp@comune.roncofreddo.fc.it.

Il sopralluogo può avvenire fino a cinque giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto svolgimento dello stesso da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.

6) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà affidato secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 2, lettera a) D.Lgs. 36/23 e ai sensi degli artt. 11 e 12 L.R. 12/2014**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, nonché di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/23.

Il presente appalto è costituito da un unico lotto poiché, tenuto conto dei principi di cui all'art. 58 del D.Lgs. 36/23, le caratteristiche della prestazione ne impongono l'esecuzione da parte di un solo Aggiudicatario.

7) SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente gara, a norma dell'art. 61 D.Lgs. 36/23, è riservata agli operatori economici, alle cooperative sociali di tipo b) e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Ai sensi dell'art. 61, comma 4, D.Lgs 36/23 si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le

persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modifiche.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/23, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la S.A. accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare, entro congruo termine che sarà indicato, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Dal momento che la presente gara si svolgerà interamente sul SAT-ER, ai fini della partecipazione, **è indispensabile l'iscrizione al SAT-ER alla data di presentazione dell'offerta.**

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al R.T.I. o al consorzio sia registrato alla piattaforma SAT-ER alla data di presentazione dell'offerta.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal Concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto.

8.1) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/23 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/23 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 36/23 al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8.2) Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di ordine speciale di seguito elencati.

A) Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/23)²

a.1) iscrizione all'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo b), con scopo statutario di integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate;

a.2) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento (qualora l'operatore economico non sia tenuto all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

a.3) iscrizione nella White List della Prefettura territorialmente competente, in quanto trattasi di servizio rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1 della legge 06/11/2012, n. 190.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/23)

Avere eseguito regolarmente, nei migliori tre anni degli ultimi cinque antecedenti alla data di pubblicazione del bando, servizi di refezione scolastica e/o servizi di ristorazione collettiva analoghi, per un importo complessivo globale pari o superiore all'importo dell'ammontare del servizio, pari ad € 114.423,08 oltre IVA al 4%.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, questi saranno provati da attestazioni rilasciate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

8.2.1) Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto A del precedente art. 8.2, in relazione a quanto richiesto relativamente alla tipologia di soggetto giuridico, deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di cui al punto B del precedente art. 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

²Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale sopra elencati, non è ammesso l'avvalimento e, in caso di partecipazione nella forma del R.T.I., tutte le imprese raggruppate devono essere in possesso di tutti i requisiti suindicati.

Il requisito di cui al punto C del precedente art. 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.2.2) Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto A del precedente art. 8.2, in relazione a quanto richiesto relativamente alla tipologia di soggetto giuridico, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecniche e professionali

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.3) Avvalimento

Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'Ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'Ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'Ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'Ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso l'Ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

9) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **attraverso la piattaforma SAT-ER ENTRO E NON OLTRE LE ORE 8:30 DEL GIORNO 17 SETTEMBRE 2026 a pena di esclusione. Per l'individuazione di data e ora di presentazione dell'offerta faranno fede la data e l'orario registrati dalla piattaforma.**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi degli artt. 25 e 26 D.Lgs. n. 36/23, sulla piattaforma SAT-ER (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it). Gli interessati dovranno presentare l'offerta in formato elettronico seguendo le istruzioni riportate sullo stesso portale.

Le offerte inviate oltre il suddetto termine oppure le offerte inviate alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dal SAT-ER **saranno escluse.**

Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti la presente procedura di gara saranno inviati tramite la piattaforma SAT-ER.

L'offerta dovrà essere formulata in base agli elementi espressamente elencati nel presente articolo.

L'offerta è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

9.1) Documentazione amministrativa

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **l'istanza di ammissione che troveranno sulla piattaforma SAT-ER e firmarla digitalmente.**

Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, anche se non ancora costituito, dovrà essere compilata, **a pena di esclusione**, l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo/mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- DGUE;
- **dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00 da parte del/i titolare/i effettivo/i** dell'operatore economico partecipante circa l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/23 con riferimento alla presente procedura di gara (da redigersi secondo il *fac simile* B allegato al presente bando di gara);

Sarà per questo indispensabile, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, fornire i dati necessari per l'identificazione del/ titolare/i effettivo/i dell'operatore economico partecipante ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 231/07.

- (eventuale) **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 46 del D.Lgs. 198/2006. È causa di esclusione dalla gara** la mancata produzione di tale rapporto;
- **dichiarazione** del legale rappresentante che attesti **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della Legge 68/99. È causa di esclusione dalla gara** il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/99;
- verbale avvenuto sopralluogo obbligatorio;
- **progetto di assorbimento.**

9.1.2) Garanzia provvisoria

Trattandosi di procedura di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/23, in conformità alle prescrizioni dettate dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/23, ai fini della partecipazione alla presente gara, non è previsto l'obbligo di prestare la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/23³.

9.1.3) Imposta di bollo

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo⁴.

Il pagamento della suddetta imposta, del valore di **€ 16,00**, può essere effettuato tramite:

- modello F24;
- bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- (per gli operatori economici esteri) tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il Concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9.1.4) Contributo a favore dell'A.N.A.C. secondo le disposizioni dettate dalla Deliberazione A.N.A.C. n. 524 del 22 dicembre 2025.

Ai fini della partecipazione alla presente gara è obbligatorio, **NON è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC** avendo ad oggetto un appalto di importo inferiore ad € 150.000,00.

Il pagamento si può effettuare con due diverse modalità:

³Come chiarito dal MIT, la disciplina dell'art. 53 del Codice dei Contratti Pubblici trova applicazione in tutte le procedure aventi ad oggetto affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

⁴Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

- “Pagamento on line” mediante il Portale dei pagamenti dell’ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso”, utilizzando infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.); IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per usufruire del servizio occorre innanzitutto essere registrati come utente dei servizi dell’ANAC secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti oppure essere in possesso di una identità SPID, CIE o eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature, o CNS - Carta Nazionale dei Servizi. Quindi occorre richiedere il profilo di “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” dalla pagine di creazione profili.

AVVERTENZA!

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, lett. a) e lett. b) del D.Lgs 36/23. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

9.1.5) Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) – FVOE

Il controllo in merito all'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del D.Lgs. 36/23 in capo al Concorrente avverrà attraverso il **Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE) Versione 2.0** presso la Piattaforma Contratti Pubblici dell’A.N.A.C..

A tal fine, nell'istanza di partecipazione alla gara, il Concorrente presterà il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e dal G.D.P.R. 2016/679.

Il FVOE consente, da una parte, alle stazioni appaltanti, di acquisire le informazioni certificate comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e, dall'altra, agli operatori economici di inserire i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione rimane a loro carico. Attraverso il DGUE presente sulla piattaforma SAT-ER, l'operatore economico potrà inserire i riferimenti ai dati e ai documenti utili per la comprova dei requisiti, ivi compresi i dati e i documenti che non sono già presenti sul FVOE e che non potrebbero essere acquisiti diversamente dalla stazione appaltante. Come indicato nella Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, nelle more della piena integrazione del DGUE, l'accesso al FVOE a favore della stazione appaltante dovrà essere autorizzato dall'impresa partecipante secondo le funzionalità messe a disposizione dal sistema.

La S.A. potrà accedere al FVOE attraverso il Portale Servizi A.N.A.C. oppure attraverso una qualsiasi Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) attiva sul medesimo portale.

Le imprese possono accedere al FVOE esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE).

L'impresa ha sempre la facoltà di chiedere l'aggiornamento del proprio FVOE su richiesta di specifici dati e/o documenti purché in corso di validità.

L'esito delle verifiche svolte dalla stazione appaltante con riferimento alla presente procedura di gara resterà disponibile nel FVOE fino alla data di scadenza dei corrispondenti documenti oggetto di verifica, ossia per 120 giorni (periodo di validità temporale delle certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale). S'informa, pertanto, che il sistema consente, per il medesimo periodo di 120 giorni, il c.d. riuso da parte della stazione appaltante dell'esito delle verifiche già effettuate da altre stazioni appaltanti e/o enti per altre procedure di gara in cui l'operatore economico sia risultato aggiudicatario o subappaltatore autorizzato.

Si comunica, infatti, che tutti gli operatori economici aggiudicatari di un contratto pubblico e tutti i subappaltatori autorizzati per i quali sia stata eseguita con esito positivo la verifica di tutti i requisiti di partecipazione in occasione di una procedura di gara vengono inseriti nella Lista degli Operatori Economici verificati per un periodo di 120 giorni.

Si precisa che gli enti certificanti e le stazioni appaltanti garantiscono la correttezza, la veridicità e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di pertinenza acquisiti al FVOE. Si precisa altresì che gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE e che l'inserimento di falsa documentazione sarà valutato dall'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. 36/23 ai fini dell'eventuale iscrizione nel casellario informatico per l'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo massimo di due anni.

La protezione dei dati personali dell'operatore economico contenuti nei documenti acquisiti direttamente dal FVOE e/o mantenuti nel FVOE ai fini del c.d. "riuso" è garantita con le modalità espressamente indicate all'art. 10 della Delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023 che s'intendono qui integralmente richiamate.

Si rammenta, infine, che il rifiuto dell'operatore economico, senza giustificato motivo, di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara sarà punito dall'A.N.A.C. con una sanzione amministrativa pecuniaria d'importo compreso fra 500 e 5.000 euro.

9.2) Offerta

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SAT-ER e, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; **a pena di esclusione** non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere formulate in base agli elementi espressamente elencati al successivo art. 10 del presente bando.

10) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per la selezione del soggetto aggiudicatario si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex artt. 108, comma 2, lettera a) D.Lgs. n. 36/2023 e ai sensi degli artt. 11 e 12 L.R. 12/2014 applicando i criteri sotto riportati.

Per la valutazione delle offerte sarà nominata con provvedimento del R.U.P. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte apposita Commissione di gara nominata ai sensi degli artt. 93 D.Lgs. 36/2023 e 12, comma 7, L.R. 12/2014.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente. All'Amministrazione comunale è in ogni modo riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA – 80 Punti;

OFFERTA ECONOMICA – 20 Punti.

10.1) Offerta tecnica

OFFERTA TECNICA	Max punti 80
CRITERIO A - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO	Max punti 40
Sub-criterio discrezionale A1 - Progetto di organizzazione del personale impiegato nel servizio Il concorrente dovrà presentare un progetto che indichi l'organizzazione del personale dedicato ai servizi di produzione pasti in tutte le fasi, trasporto, sporzionamento dei pasti presso le scuole, comprese le attività di pulizia e sanificazione dei locali. Il progetto dovrà descrivere compiutamente le funzioni assegnate, il numero degli addetti che la ditta intende impiegare, gli orari di servizio giornalieri e settimanali, le modalità di gestione delle sostituzioni del personale per assenze temporanee, sia programmate che impreviste a garanzia di continuità del servizio. Con riferimento al presente sub-criterio, la commissione valuterà (criterio motivazionale) la completezza dell'organizzazione proposta per tutte le fasi e i processi di cui si compongono i servizi oggetto di appalto e l'adequatezza del rapporto ore/addetti previsto per le medesime attività, preferendo le soluzioni che consentano un'efficace esecuzione dell'appalto.	Max punti 18
Sub-criterio discrezionale A2 - Attività di integrazione sociale e inserimento lavorativo di persone svantaggiate Il concorrente dovrà specificare se già utilizza o intende ricorrere, per lo svolgimento di alcune mansioni del servizio, a inserimenti lavorativi di persone svantaggiate o con particolari fragilità sociali in collaborazione con Enti del terzo settore (quali Coop. Sociali, associazioni, enti religiosi etc...). Con riferimento al presente sub-criterio, la commissione valuterà (criterio motivazionale) in particolare i seguenti elementi: - Progetti di inserimento di persone svantaggiate e loro percorsi formativi; - Integrazione e collaborazione in rete con altri soggetti del territorio.	Max punti 8
Sub-criterio ON/OFF A3 - Promozione della pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n.198/2006 Il concorrente dovrà possedere la certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs 198/2006. Verrà assegnato l'intero punteggio nel caso in cui il concorrente sia in possesso della certificazione sopra indicata mentre verrà assegnato un punteggio pari a 0 nel caso in cui il concorrente non ne sia in possesso.	Max punti 1
Sub-criterio discrezionale A4 - Formazione/aggiornamento professionale Il concorrente deve proporre il proprio programma di formazione/aggiornamento per l'intera durata dell'appalto, riguardante tutto il personale impiegato, comunque nel rispetto della normativa prevista dai CAM (Paragrafo C – lett. a) clausole contrattuali - al punto 8 "Formazione e aggiornamenti professionali del personale addetto al servizio"). Il Programma di formazione/aggiornamento del personale proposto deve garantire la	Max punti 6

partecipazione ai corsi retribuita e non coincidente con l'orario destinato alla produzione e distribuzione dei pasti. Per agevolare la verifica del Piano di formazione e aggiornamento si richiede di indicare i seguenti elementi: anno scolastico di riferimento (2026/2027); titolo e contenuti formazione; figure di riferimento per tipologia dei partecipanti, durata in ore della formazione o dell'aggiornamento. Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice preferirà (criterio motivazionale) i programmi più vari e completi in relazione a: numero di corsi, argomenti trattati, numero di ore.	
Sub-criterio discrezionale A5 - Piano per la gestione delle emergenze - imprevisti Il concorrente dovrà specificare le soluzioni strumentali e gestionali per risolvere imprevisti ed emergenze che dovessero verificarsi. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione valuterà il Piano proposto (criterio motivazionale), sulla base della sua completezza in termini di casistiche previste e di soluzioni che consentano di fronteggiare le situazioni di emergenza individuate, in modo adeguato e rapido, al fine di garantire la continuità del servizio, la riduzione al minimo dell'impatto sull'utenza e la qualità dei pasti erogati.	Max punti 7
CRITERIO B - QUALITÀ DEL SERVIZIO	Max punti 10
Sub-criterio ON/OFF B1 - Possesso delle certificazioni di Qualità Il concorrente dovrà dichiarare se possiede le certificazioni di Qualità aziendale ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015. Il concorrente potrà inoltre dichiarare di avere ulteriori certificazioni specifiche di qualità, legate alla gestione della sicurezza alimentare, quali la certificazione ISO 22000:2018 e certificazione ISO 22005:2008. Per ogni certificazione sopracitata verrà assegnato 1 punto. Ai fini della valutazione, le certificazioni possedute andranno allegate.	Max punti 4
Sub-criterio discrezionale B2 - Strategia per la valutazione del gradimento delle preparazioni e per l'adozione di eventuali azioni correttive Il concorrente dovrà presentare un progetto che indichi le modalità, la frequenza ed il tipo di indagini mirate a rilevare il gradimento dei pasti da parte dei diversi target di utenza (alunni e insegnanti), evidenziando la funzionalità del sistema di monitoraggio rispetto alla predisposizione di azioni correttive. Con riferimento al presente criterio la commissione valuterà (criterio motivazionale): - la completezza del sistema di monitoraggio del gradimento del servizio erogato, la adeguatezza del sistema rispetto ai target valutati, agli indicatori proposti; - la corretta individuazione di azioni correttive da adottare, la tempestività di intervento, le modalità di misurazione dell'efficacia.	Max punti 6
CRITERIO C - COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	Max punti 10
Sub-criterio discrezionale C1 - Piano di comunicazione destinato agli utenti e alle loro famiglie Il concorrente dovrà proporre un piano di comunicazione destinato agli utenti e alle loro famiglie, descrivendo le risorse impiegate e strumenti utilizzati; il piano dovrà essere predisposto tenendo presente la tipologia dell'utenza e dovrà svilupparsi nelle seguenti tematiche: - informazione sui menù; - informazione sulle qualità, caratteristiche e provenienza territoriale delle derrate alimentari utilizzate; - alimentazione e problematiche sanitarie; - alimentazione e tradizione. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice valuterà (criterio motivazionale) gli strumenti utilizzati, la chiarezza, la completezza e innovatività rispetto al bacino coinvolto.	Max punti 4

Verranno valutate anche le modalità di consultazione e fruizione delle informazioni, nonché lo sviluppo di sistemi applicativi e interfacce digitali che sappiano favorire la fruizione dei contenuti specifici per le diverse fasce di utenza.	
Sub-criterio discrezionale C2 - Programma di educazione alimentare in ambito scolastico Il concorrente dovrà descrivere il Programma di educazione alimentare proposto fornendo un elenco di attività di educazione alimentare a favore di alunni, insegnanti e/o famiglie su tematiche differenti (a titolo esemplificativo (sostenibilità ambientale, spreco alimentare, contrasto alle patologie alimentari in minori di età scolare, valorizzazione di prodotti biologici e locali, valorizzazione delle tradizioni culinarie del nostro territorio e/o italiane ecc...)). Per ogni attività proposta il concorrente dovrà precisare l'oggetto, i destinatari, il numero ore complessivo e fornire una breve descrizione. Con riferimento al presente criterio la commissione giudicatrice valuterà (criterio motivazionale) i programmi di educazione alimentare in relazione al numero di attività proposte, alla diversificazione dei destinatari, alle tipologie e tematiche dei percorsi che saranno proposti.	Max punti 6
CRITERIO D - TUTELA AMBIENTALE	Max punti 12
Sub-criterio quantitativo D1 - Prodotti interamente (100%) da chilometro zero e filiera corta (secondo la definizione dei CAM DM 65/2020) Indicare i prodotti interamente (100%) da chilometro zero e filiera corta (secondo la definizione dei CAM DM 65/2020) offerti, fra quelli di seguito indicati: 1. pollo; in caso di offerta del prodotto verranno attribuiti 2 punti; 2. bovino; in caso di offerta del prodotto verranno attribuiti 2 punti; 3. parmigiano; in caso di offerta del prodotto verranno attribuiti 2 punti; 4. pasta di semola; in caso di offerta del prodotto verranno attribuiti 2 punti; Con riferimento al presente criterio, in caso di offerta del prodotto verranno attribuiti i punti sopra indicati. Il punteggio assegnato a ciascun prodotto riflette la sua rappresentatività rispetto al menu tipo proposto dalla stazione appaltante, la sua valenza in termini di frequenza di utilizzo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, in relazione a ciascun prodotto, il concorrente dovrà allegare la scheda tecnica del prodotto da dove si evinca che trattasi di prodotto da chilometro zero e filiera corta secondo quanto previsto dai CAM DM 65/2020, pena la non attribuzione del punteggio.	Max punti 8
Sub-criterio discrezionale D2 - Prevenzione e gestione dei rifiuti Il concorrente in coerenza con quanto indicato dai CAM (Paragrafo C – lett. a) clausole contrattuali - al punto 5 “Prevenzione e gestione dei rifiuti”) dovrà descrivere gli interventi mirati a ridurre l'impatto ambientale degli imballaggi, diretti e indiretti (sui fornitori), in particolare rispetto all'utilizzo di materiale riciclato o a ridotto impatto ambientale e alla riduzione dei sovra-imballi) Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice valuterà (criterio motivazionale) i programmi, le scelte e le azioni maggiormente significativi sotto il profilo della riduzione dell'impatto ambientale dei rifiuti prodotti.	Max punti 4
CRITERIO E - MIGLIORIE	Max punti 8
Sub-criterio E1 ON/OFF - Miglioria riferita al servizio Il punteggio verrà attribuito nel caso in cui il concorrente si impegni alla seguente fornitura: - Fornitura gratuita di dolci tipici per ciascun bambino e insegnante delle scuole dell'infanzia e primaria da consumare in classe o durante il servizio mensa o da donare a ciascun bambino in occasione delle festività natalizie, pasquali e del Carnevale. Verrà assegnato l'intero punteggio nel caso in cui il concorrente dichiari di offrire la fornitura precitata, mentre verrà assegnato un punteggio pari a 0 nel caso in cui il concorrente dichiari di non offrire la fornitura sopra descritta.	Max punti 4

Sub-criterio E2 ON/OFF - Miglioria riferita ad attrezzature Il punteggio verrà attribuito nel caso in cui il concorrente si impegni alla seguente fornitura: - stoviglie presso la cucina del plesso "Scuola dell'Infanzia" di Gualdo, conformi ai CAM (D.M. 65/2020) e alle linee guida regionali. Il concorrente dovrà indicare le principali caratteristiche tecniche e il costo di mercato dell'attrezzatura/materiale offerta. L'attrezzatura offerta, alla scadenza della gara, rimarrà di proprietà del Comune di Roncofreddo.	Max punti 4
--	---------------------------

10.1.1) Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri e sub-criteri qualitativo – discrezionali è attribuito un coefficiente - variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti di valutazione saranno attribuiti per ogni criterio e sub-criterio di natura qualitativa discrezionale come segue:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, legato al grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella di cui sopra. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione:

Eccellente 1,0;

Ottimo 0,9

Molto buono 0,8;

Buono 0,7

Discreto 0,6;

Sufficiente 0,5;

Accettabile 0,4

Mediocre 0,3

Scarso 0,2;

Insufficiente 0,1

Nulla 0,0

Ove ritenuto necessario per una corretta valutazione, i commissari potranno utilizzare anche valori intermedi a quelli suindicati.

b) per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio e sub-criterio esaminato, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi relativi a criteri quantitativi e per quelli on/off i punteggi verranno attribuiti come esplicitato nella tabella precitata.

Pertanto è prevista una sola riparametrazione (di primo livello) che avverrà esclusivamente a livello dei criteri e sub-criteri relativi all'offerta tecnica di natura qualitativa – discrezionale; in pratica la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sui predetti singoli criteri e sub-criteri qualitativi il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non si effettuerà la seconda riparametrazione al livello del punteggio tecnico complessivo degli offerenti ammessi.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione in caso di una sola offerta valida ammessa alla valutazione tecnica.

È prevista la **soglia di sbarramento**: non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le offerte tecniche che non avranno raggiunto un **punteggio di almeno 40 punti sugli 80 punti massimi previsti**.

10.1.2) Segreti tecnici e commerciali

In sede di gara il Concorrente dovrà dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali. Per tali informazioni, infatti, essendo coperte da riservatezza, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione. All'offerta tecnica, quindi, il Concorrente **dovrà allegare una dichiarazione firmata** riportante le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, accompagnata dalla relativa **motivazione circostanziata**, atta a comprovare l'effettiva sussistenza delle ragioni di riservatezza.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità di tale dichiarazione con il diritto di accesso eventualmente azionato dagli altri partecipanti alla procedura di gara.

10.2) Offerta economica

L'offerta economica dovrà indicare il **prezzo offerto in ribasso** rispetto al **costo del pasto a base di gara pari ad € 6,73 al netto di IVA**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo del costo inerente tutte le attività e materiali, le spese e ogni altro onere espresso e non dal capitolato d'appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato applicando i seguenti criteri:

1. al prezzo più basso offerto sarà assegnato il punteggio massimo (20 punti);
2. agli altri prezzi offerti sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, determinato secondo la seguente formula:

$$X = (P1 \times C) : PO$$

Dove:

X: punteggio attribuibile al concorrente;

P1: prezzo più basso offerto;

C: punteggio massimo attribuibile (20);

PO: prezzo offerto.

Il concorrente dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

O = punteggio del concorrente;

Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica;

X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio (O) complessivamente più alto. In caso di parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

10.3) Anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 36/23, la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta saranno valutate sulla base di quanto previsto all'art. 110, comma 3, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 36/23.

11) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà interamente sulla piattaforma SAT-ER il GIORNO 17 SETTEMBRE 2026

ALLE ORE 9:00 In tale data, **in seduta pubblica**, si procederà all'esame della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sul medesimo portale.

Verificata l'ammissibilità di tutti i concorrenti, la Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle "Buste Tecniche" presenti sul SAT-ER al solo fine di accertarne la conformità alle prescrizioni del presente bando; tali offerte saranno poi valutate dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, in seduta segreta.

Successivamente, si procederà, sulla base dei criteri elencati nel precedente articolo 10, ad assegnare il punteggio alle offerte tecniche e all'apertura delle "Buste economiche".

12) AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche in merito all'effettivo possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, nonché all'assenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/23.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/23.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il soggetto individuato quale Aggiudicatario sarà invitato a produrre, prima della stipula dell'appalto, i seguenti documenti:

a) costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/23 mediante cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al **5%** dell'importo dell'affidamento, redatta

secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193.

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c..

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni di cui alla convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché di tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 117, comma 3, del D.Lgs. n. 36/23. La mancata costituzione della garanzia comporta, quindi, la decadenza dall'affidamento.

Si informa che la Stazione Appaltante verificherà la veridicità e l'autenticità della fideiussione da Voi trasmessa mediante l'accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

o, in mancanza, inoltrando formale richiesta all'indirizzo p.e.c. indicato dal garante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

La cauzione definitiva è valida per tutta la durata contrattuale ed è svincolata solo dopo l'emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune; in caso di mancato reintegro il Comune, previa messa in mora dell'Aggiudicatario, avrà la facoltà di recedere dalla convenzione per colpa dell'Aggiudicatario stesso.

Per tutto quanto non previsto trova applicazione l'art. 117 del D.Lgs. n. 36/23.

b) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.). L'Affidatario è tenuto a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto e a proprie cure e spese, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), contratta con primaria Compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo.

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00), senza alcun sotto limite di risarcimento per persona danneggiata o per danni a cose.

La copertura dovrà comprendere espressamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la responsabilità derivante dalla preparazione, trasporto e somministrazione di alimenti e bevande;
- i danni conseguenti a intossicazioni e tossinfezioni alimentari;
- i danni derivanti da reazioni allergiche o anafilattiche, anche connesse alla preparazione e somministrazione di diete speciali o personalizzate;
- i danni cagionati a terzi dal personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- i danni arrecati agli immobili, agli impianti, agli arredi, alle attrezzature e ai beni del Comune o delle Istituzioni scolastiche utilizzati nell'ambito del servizio;

c) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (R.C.O.).

L'Affidatario è altresì tenuto a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una polizza

di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO), integrativa delle assicurazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente.

La polizza dovrà prevedere:

- un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per ciascun sinistro;
- un sotto limite non inferiore a euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per ciascun prestatore di lavoro infortunato.

Le polizze dovranno mantenere efficacia per l'intera durata dell'appalto, comprese eventuali proroghe o rinnovi previsti dagli atti di gara. L'Affidatario è tenuto a trasmettere al Comune, a ogni scadenza, la documentazione comprovante il rinnovo delle coperture e il regolare pagamento dei premi assicurativi.

Le eventuali franchigie o scoperti previsti dalle polizze resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario e non potranno in alcun caso essere opposti al Comune o ai terzi danneggiati.

La **stipulazione del contratto, nella forma della scrittura privata**, avverrà direttamente con il Comune di Roncofreddo (FC). Ove l'Aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Aggiudicatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA; l'imposta di bollo sul contratto sarà calcolata in misura forfettaria, secondo gli importi elencati nella Tabella A "Valori dell'imposta di bollo" di cui all'art. 3 dell'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/23.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/23 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza, con sede a Savignano sul Rubicone, in Piazza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Idea Pubblica s.r.l. (rdp@unionerubiconemare.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche

periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla CUC dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

14) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna sezione di Bologna, entro 30 giorni. Il ricorso dovrà essere presentato secondo le regole del Processo Amministrativo Telematico. Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente indirizzo: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

15) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 D. Lgs n. 36/23, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è la Dott.ssa Francesca Genito, Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Roncofreddo (FC).

Responsabile dell'endoprocedimento di gara è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Rubicone e Mare, al quale l'operatore economico può fare riferimento per richiedere informazioni in merito alla partecipazione alla presente gara.

16) ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di non stipulare il contratto laddove sopraggiungano delle esigenze di ordine pubblico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati approvati dall'Ente.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando di gara si potranno inviare al Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, tel. 0541 809625; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it)

Dalla Residenza dell'Unione Rubicone e Mare, 01/09/2026

La Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott.ssa Maria Grazia Baraghini

(Documento informatico originale con firma digitale

ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)